



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta L'Arredaufficio di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 139,08 di cui € 114,00 imponibile ed € 25,08 per IVA. CIG: Z59238758D

PROPOSTA n°

665

del

14-05-2018

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N.

616

del

17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 289/V Dir. – S.SP del 27.04.2018 con la quale il Responsabile P.O. dell'Ufficio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital in dotazione all'Ufficio Politiche Sociali della 5° Direzione, la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 02.05.2018, con note prot. n° 15950/18, 15957/18 e 15966/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) GM Ufficio Corso Cavour 216 Messina; 2) L'Arredaufficio Viale R. Margherita 81 Messina; 3) Open Ufficio di Bavastrelli L. Torre Papardo Faro Sup. Messina;

CHE sono pervenute due offerte, prot. n. 119/Pat del 07.05.2018 presentata dalla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina, e prot. n. 132/Pat del 10.05.2018 della ditta L'Arredaufficio. Si aggiudica l'affidamento del servizio, per un importo complessivo di € 139,08 inclusa IVA, ritenuto più vantaggioso per l'Ente, la ditta L'Arredaufficio di Messina;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z59238758D** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta L'Arredaufficio di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 139,08 , di cui € 114,00 imponibile ed € 25,08 per IVA.
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z59238758D	CUP			
Creditore	Ditta L'Arredaufficio di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 139,08 incluse IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 139,08 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 139.08

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Dott.ssa Rosaria Angela TODARO

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, lì

Allegati: 1) Nota n. 289/V Dir. – S.PS

2) note di richieste preventivi alle ditte

3) Preventivi delle ditte

4) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott. Salvatore Parisi



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni;

Data *17-05-2018*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

[Signature]
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>445</i>	<i>15/5/18</i>	<i>139,08</i>	<i>1570</i>	<i>2018</i>
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <i>15/5/18</i>	Il Funzionario			

Data *17-05-2018*

Il Responsabile del servizio finanziario

[Signature]
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

[Signature]
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

[Signature]
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

Prot. int. n. 289/V Dir. - S.PS

Messina, 27/04/2018

Oggetto: richiesta manutenzione fotocopiatori.

Alla II Direzione
Ufficio Patrimonio B.M.

In allegato si trasmette copia della richiesta di manutenzione dei fotocopiatori in uso a questo Servizio, a suo tempo inviata con Archiflow n. 11837/17 del 13.12.2017 e sollecitata in seguito via mail.

Il Responsabile P.O.
Dott.ssa Irene Calabrò



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Servizio Politiche Sociali

Prot. int. n. 792 /V Dir. S.PS

Messina, 13.12.2017

oggetto : richiesta manutenzione/riparazione fotocopiatori.

Alla II Direzione
Ufficio Patrimonio B.M.

Con la presente si richiede la manutenzione e la riparazione dei sottoindicati fotocopiatori in dotazione al Servizio Politiche Sociali – piano terra sin. Palazzo ex LAI di via San Paolo is. 361.

Ricoh MP 2001 SP n.° matr. 324M420223 (dispersione eccessiva di toner)

Sharp AR 5316 Digital Inv. N. 129487 (malfunzionamento del bypass).

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Irene Calabrò)

Prot. n. 112/PAT
del 27/4/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
GM Ufficio
Corso Cavour 216
98122 Messina

Prot. N. 112/PAT/6 del 02/05/2018

PEC: gmufficiosnc@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 112/Pat del 27.04.2018	Fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche Sociali	Palazzo ex IAI - piano terra - Via S. Paolo

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



USCITA
02/05/2018
Protocollo n.0015957/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
Viale R. Margherita, 81
98122 Messina

Prot. N. 112/Pat/4 del 02/05/2018 PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 112/Pat del 27.04.2018	Fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche Sociali	Palazzo ex IAI - piano terra - Via S. Paolo

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



USCITA
02/05/2018
Protocollo n.0015966/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 112/PAT/v del 02/05/2018 PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 112/Pat del 27.04.2018	Fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche Sociali	Palazzo ex IAI - piano terra - Via S.Paolo

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

PREVENTIVO

NUMERO DOC. 15 DATA DOC. 05/05/2018 PAG. 1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO
 B/30 - BONIFICO BANCARIO 30GG. F.M.D.F.

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.
 INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTI	IMPONIBILE	IVA
	RIF.VS. RICHIESTA PROT.112/PAT del 02/05/2018					
	LA COPIATRICE IN OGGETTO,NECESSITA DELLO SMONTAGGIO TAVOLA BY-PASS E SOSTITUZIONE:					
NROLR0922FCZ	RULLINO ALIMENTAZIONE CARTA	1,00	28,00000	10,00	25,20	22
NROLR1267FCZ	RULLINO PRESA CARTA	1,00	18,00000	10,00	16,20	22
PSHEZ0241QSZ	FELTRINO ANTI-VIBRAZIONI	1,00	7,11000	10,00	6,40	22
	SMONTAGGIO GRUPPO DI SVILUPPO E SOSTITUZIONE:					
SHPSSEL-0001YS	GUARNIZIONE	1,00	18,00000	10,00	16,20	22
	PULIZIA INTERNA GENERALE,REGOLAZIONI,PROVA DI REGOLARE FUNZIONAMENTO.					
MD	MANODOPERA.....	1,00	50,00000		50,00	22
DC	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22
NB	SI FA PRESENTE CHE LA MACCHINA E' IN PROCINTO DI RICHIESTA MANUTENZIONE,NECESSITA QUINDI DELLA SOSTITUZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO: TAMBURNO - DEVELOPER E LAMA DI PULIZIA QUALORA FOSTE INTERESSATI,RESTAIMO A DISPOSIZIONE PER EMETTERE PREVENTIVO.					

ANNOTAZIONI

OGGETTO:PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA VS.CO-

PIATRICE SHARP AR-5316 UBICATA c/o V^DIR.SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI-UFF.POLITICHE SOCIAL

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %	
22	Iva al 22%	114,00	25,08	64,00	50,00		
				TOTALE OMAGGI	SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLI	
				SPESE INCASSO	SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLO	
				CONTRASSEGNO	ABBUONI	SCONTO AD IMPORTO	
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE	
		114,00	25,08	139,08	7,11	139,08	
						PARTI A EURO	

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835

Prot. n° 132/PAT del 10/05/2018

ENTRATA
08/05/2018
Protocollo n.0016750/18

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: info@larredaufficio.ticertifica.it" <posta-certificata@telecompost.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:08/05/2018 12:58 PM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: SI RICHIEDE PREVENTIVO
ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI

Priorità:normale

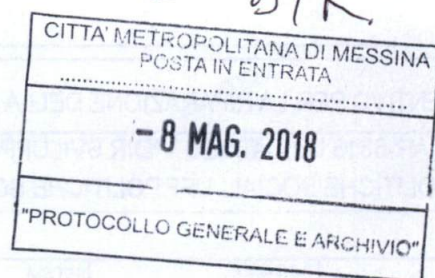
Preventivo Rif. Prot.112-PAT.pdf(445390)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

Buongiorno, in allegato preventivo da Voi richiesto. Saluti Simona Taormina L'arredaufficio s.r.l. Viale Regina Margherita n.81 98121 Messina TEL. +39.090.344044 - FAX +39.090.44712
info@larredaufficio.it – info@larredaufficio.ticertifica.it www.larredaufficio.it c.c.i.a.a. n.117522





Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell.3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 34 del 03/05/2018

Rif. VS. richiesta N° prot.112/PAT del 02/05/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Sc. %	Totale	C.I.
	Fotocopiatrice Sharp AR-5316 Contatore:96485 Difetto:inceppamento dal by-pass Ubicata:5^ Dir.-Sviluppo Economico e Politiche Sociali-Ufficio Politiche Sociali Palazzo ex I.A.I. via S. Paolo piano terra						
	La fotocopiatrice necessita dello smontaggio unità by-pass e la sostituzione di:						
NROLR1267	Gommino presa carta originale nr	1,00	15,59	15,59	22		
NROLR0922	Gommino di trasporto originale nr	1,00	24,90	24,90	22		
	Smontaggio, pulizia unità immagine con aspiratone e sostituzione per quasi raggiunta autonomia di:						
AR202DM	TAMBURO AR 5316/20/205 originale	1,00	61,07	35	39,70	22	
AR202DV	DEVELOPER AR 5316/20/205 originale	1,00	37,78	35	24,56	22	
UCLEZ0009QSZ1	LAMA TAMBURO AR 5320 originale	1,00	33,00	35	21,45	22	
	Manodopera ore	1,00	35,00	35,00	22		
	Distinti Saluti Luciano Bavastrelli						

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	161,20 €	35,46 €

TOTALE IMPONIBILE:	161,20 €
TOTALE IVA:	35,46 €
TOTALE DOCUMENTO:	196,66 €
NETTO DA PAGARE:	161,20 €

Firma per Accettazione

Prot. n° 118/PAT
del 07/05/2018

Dettagli della comunicazione

CIG	Z59238758D
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 114,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta L'Arredaufficio di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Sharp AR 5316 Digital mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando , ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 in dotazione alla 5^ Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali-Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina . Importo € 139,08 di cui € 114,00 imponibile ed € 25,08 per Iva .
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936